



출입국민원대리인 지정신청서

■ 신청자 인적사항

회 사 명		사업자등록번호	
직 책			
성 명		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
E-mail	@		

■ 법무부 정책고객서비스 가입서(신청자)

“향후 출입국관리 정책업무에 대한 안내를 이메일 또는 핸드폰을 통해 수신하는 것을 동의합니다.”

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

2010년 월 일

신청인

(인 또는 서명)

■ 위임장(대표자 기재)

“상기인을 소속 외국인의 체류기간연장 등 제반 출입국관리사무소 민원업무를 수행함에 있어 본인의 대리권자로 위임합니다.”

2010년 월 일

위임자

(인 또는 서명)





○ 출입국민원 대리인이란?

- 2인 이상의 등록된 외국인을 고용 또는 관리하고 있는 단체 소속 직원이 소속 외국인의 출입국관련 민원 업무를 대행할 수 있도록 관할 출입국관리사무소에 대리인으로 등록하는 제도
- ※ 각 대학 유학생(어학연수생) 담당자의 경우 “유학생 관리시스템”으로 별도 운영 중임

○ 대리인 지정 신청 방법

- 신청인수 : 단체별(대학 또는 업체) 대리인은 1인만 지정 가능.
- 신청장소 : 전국 관할 출입국관리사무소(출장소 포함)
- ※ 소속 등록외국인의 체류지가 여러 관할로 나누어진 경우 관할 중 어느 한 곳에만 신청 등록
- 제출서류 : 신청서, 사업자등록증(또는 법인등기부등본), 재직증명서, 신분증, 반명함판갈라사진(3.5×4.5) 1매, 수수료 없음.
- 신청방법 : 대리인 지정 신청은 직접 방문 신청
- 지정 대리인의 퇴사 또는 대리인 교체 시 관할 사무소에 신고

○ 대행 업무 범위

- 사증발급신청서 신청 및 체류관련 민원업무 등 대행
- 출입국 전자민원(www.hikorea.go.kr)에서도 대리업무 수행 가능.
- ※ 단, 외국인 본인 면담이 요구되는 조사나 사명심사(예: 범죄경력)는 제외
- 등록된 대리인이 차후 민원신청 시 위임장, 사업자등록증, 재직증명서, 위임장 제출이 생략됨.

○ 기타 자세한 사항은 외국인종합안내센터(국번없이 1345)로 문의

